



HUMAN CARE

Your Life. Your Way.



ÅRSREDOVISNING 2025

INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
RESULTATRÄKNING	5
BALANSRÄKNING	6
RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL	8
RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN	9
NOTER	10
UNDERSKRIFTER	18

FEM ÅR I SAMMANDRAG

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	171,6	166,3	165,9	160,0	145,7
Rörelseresultat	14,3	16,4	14,0	12,4	14,5
Resultat efter finansiella poster	2,1	-31,2	9,1	10,2	22,2
Balansomslutning	229,6	248,3	282,6	244,2	241,4
Soliditet (%)	30,1	30,9	39,9	44,1	42,0

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Human Care HC AB (publ), org nr 556494-6332 med säte i Stockholm, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

VERKSAMHETEN

Human Care HC AB (publ) utvecklar och tillverkar hjälpmedel med god design, hög kvalitet och funktion som förhöjer livskvaliteten för människor med olika typer av funktionshinder i deras dagliga miljö. De nuvarande produktområdena är Mobility Aids, Lifting Solutions, Convertible Chairs, Healthcare Beds, Bathroom Safety, Manual Transfer och Furniture. Bolagets största ägare är Applied Invest Nordics AB, med drygt 87% ägande.

Cirka 33 (34) procent av försäljningen sker utanför Sverige. Förutom dotterbolag i USA, Kanada, Nederländerna och Tyskland har bolaget distributörer och kunder i ytterligare ca 50 länder.

PERSONAL

Medelantalet anställda under 2025 uppgick till 27 personer (26).

En övergripande personalpolicy ger anvisningar för hur bolaget ska agera i rollen som arbetsgivare och klargör för samtliga anställda vilka förväntningar som Human Care HC AB har på sin personal.

En jämställdhetsplan har också antagits tidigare. Personalpolicyen anger att nyckelfaktorerna för utveckling av bolagets verksamhet och lönsamhet är en ömsesidig respekt, tillit och engagemang mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Personalinformation till de anställda sker i mötesform på respektive arbetsplats. Kompetenshöjning samt behov av ny kompetens utvärderas kontinuerligt och har under det gångna året skett med hjälp av utbildning och/eller nyanställning.

INTÄKTER OCH RESULTAT

Bolagets nettoomsättning uppgick till, 171,6 (166,3) miljoner SEK. Försäljningen har ökat främst genom fler affärer med befintliga kunder. Konflikten i Ukraina har påverkat bolagets verksamhet men endast i begränsad omfattning.

Sedan tiden efter Covid-19 pandemin har makrofaktorer påverkat bolagets verksamhet i en högre omfattning än tidigare. Geopolitisk instabilitet och internationell oro för konflikter skapar turbulens på transportmarknaden därmed har bolagets fokus återigen legat på leveranser och leveranssäkerhet. Den kontinuerligt turbulenta transportmarknaden har medfört hög volatilitet av transportpriser och transporttider och 2025 har i detta avseende inte varit något undantag.

På grund av nedläggningsbeslut gällande det turkiska dotterbolaget har bolaget skrivit ner fordringar med 20,2 mSEK

Resultatet efter finansiella poster uppgick till 2,1 Mkr (-31,2).

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Inga väsentliga händelser har inträffat under året.

LIKVIDITET OCH FINANSIELL STÄLLNING

Eget kapital har minskat till 69,2 Mkr (76,6) vid årets slut. Förändringen beror på årets resultat.

Kassaflödet från den löpande verksamheten efter förändring av rörelsekapital uppgick till 15,4 Mkr (16,1). Nettoinvesteringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar uppgick till 1,3 Mkr (0,1).

Likvida medel uppgick per 31 december till 0,1 Mkr (1,6). Det positiva kassaflödet från den löpande verksamheten har främst använts för att minska lån till kreditinstitut och ökat utrymmet på checkkrediten. Bolaget hade vid slutet av året en outnyttjad checkkredit på 8,4 Mkr (5,1)

RISKER

Human Cares verksamhet påverkas av ett antal faktorer, vilka kan innebära risker för bolagets verksamhet och resultat. Dessa kan grovt indelas i omvärldsrisker, politiska risker, finansiella risker och verksamhetsrisker.

De viktigaste omvärldsriskerna för Koncernen är risken för en fördjupad och långvarig konjunkturförsämring, som skulle påverka kundernas köpkraft, samt risken för ökad konkurrens.

Med politiska risker menas framför allt politiska beslut som kan förändra förutsättningarna för bolagets affär. Exempel på detta skulle kunna vara förändringar i offentliga finansieringssystem gällande Bolagets produkter eller sanktioner som påverkar Bolagets försörjningskedja.

De finansiella riskerna avser kredit-, ränte- och valutarisker. Dessa hanteras genom gällande finanspolicy.

Verksamhetsriskerna består bland annat av produktansvar och prisrisker avseende inköp av produkter. Prisrisker avseende inköp av produkter hanteras genom avtal med leverantörerna.

PRODUKTUTVECKLING

Det löpande produktutvecklingsarbetet bedrivs av en centralt placerad utvecklingsorganisation. Arbetet sker primärt med egen personal men externa konsulter nyttjas ibland vid större projekt. Produktutvecklingen ses som en mycket viktig framgångsfaktor.

MILJÖ

Det övergripande miljöarbetet inriktar sig på att minimera verksamhetens och produkternas påverkan på vår miljö. Inget av bolagets produktområden bedriver någon tillståndspliktig eller anmälningspliktig verksamhet. Bolaget har under året återigen blivit certifierat för ISO14001.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande (kr)

Balanserade vinstmedel samt överkursfond	24 868 285
Årets resultat	-7 403 626
Summa	17 464 659

Förslag till disposition (kr)

Balanseras i ny räkning	17 464 659
Summa	17 464 659

FINANSIELL INFORMATION

RESULTATRÄKNING

MKR	Not	2025	2024
Nettoomsättning	1,2,3	171,6	166,3
Kostnad för sålda varor	5	-121,6	-117,1
Bruttoresultat		50,0	49,2
Försäljningsomkostnader		-15,9	-16,1
Administrationsomkostnader		-20,3	-21,3
Forsknings- och utvecklingskostnader	5	-4,6	-6,3
Övriga rörelseintäkter		6,4	10,9
Övriga rörelsekostnader		-1,4	0,0
Rörelseresultat	3,4,6	14,3	16,4
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter koncernföretag	7	2,0	2,4
Övriga finansiella intäkter	7	7,3	5,5
Resultat från andelar dotterföretag	7,9	12,0	0,0
Finansiella intäkter		21,3	7,9
Räntekostnader koncernföretag	7	-2,2	-1,8
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	7	-3,6	-5,4
Övriga finansiella kostnader	7	-27,6	-5,3
Resultat från andelar dotterföretag	7,9	0,0	-43,0
Finansiella kostnader		-33,4	-55,5
Finansiella poster - netto		-12,1	-47,6
Resultat efter finansiella poster		2,1	-31,2
Bokslutsdispositioner		-5,9	-3,0
Resultat före skatt		-3,8	-34,2
Skatt på årets resultat	8	-3,6	-2,0
Årets resultat		-7,4	-36,2

BALANSRÄKNING

MKR	Not	2025 31-Dec	2024 31-Dec
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Övriga immateriella anläggningstillgångar	11	1,3	0,5
Immateriella anläggningstillgångar		1,3	0,5
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	0,1	0,1
Inventarier verktyg och installationer	13	0,1	0,3
Materiella anläggningstillgångar		0,2	0,4
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14	130,3	130,3
Långfristig fordran koncernbolag		5,5	17,3
Finansiella anläggningstillgångar		135,8	147,6
Summa anläggningstillgångar		137,3	148,5
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Varulager		38,1	40,7
Förskott till leverantörer		3,7	5,0
Totalt varulager		41,8	45,7
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12,5	11,4
Fordringar hos koncernbolag		16,1	18,7
Fordringar hos moderbolag		19,0	19,0
Övriga kortsiktiga fordringar		0,5	1,4
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2,3	2,0
Kortfristiga fordringar		50,4	52,5
Kassa och bank		0,1	1,6
Summa omsättningstillgångar		92,3	99,8
Summa tillgångar		229,6	248,3

BALANSRÄKNING (forts.)

MKR	Not	2025 31-Dec	2024 31-Dec
EGET KAPITAL & SKULDER	1		
Bundet Eget kapital			
Aktiekapital		3,0	3,0
Reservfond		48,8	48,8
Bundet eget kapital		51,8	51,8
Fritt Eget kapital			
Balanserade vinstmedel		9,3	45,5
Överkursfond		15,5	15,5
Årets resultat		-7,4	-36,2
Fritt eget kapital		17,4	24,8
Summa eget kapital		69,2	76,6
Obeskattade reserver	19		
Avskrivningar utöver plan		0,0	-0,1
Avsättningar till periodiseringsfond		18,1	12,3
Summa obeskattade reserver		18,1	12,2
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20	8,3	12,6
Skulder till koncernbolag		31,8	37,8
Summa långfristiga skulder		40,1	50,4
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20	6,3	11,3
Checkräkningskredit	20	38,7	42,0
Leverantörsskulder		32,5	29,2
Skulder till koncernbolag		4,5	3,2
Aktuella skatteskulder		1,5	0,0
Övriga skulder		6,5	9,9
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	12,2	13,5
Summa kortfristiga skulder		102,2	109,1
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		229,6	248,3

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2024	3,0	48,8	15,5	45,5	112,8
Årets resultat				-36,2	-36,2
Summa totalresultat				9,3	76,6
Ingående balans 1 januari 2025	3,0	48,8	15,5	9,3	76,6
Årets resultat				-7,4	
Utgående balans 31 december 2025	3,0	48,8	15,5	1,9	69,2

Antal aktier: 2 975 830 st med kvotvärde 1 kr.

RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN

MKR		2025	2024
Den löpande verksamheten			
	Rörelseresultat före finansiella poster	13,5	16,4
	Avskrivningar / nedskrivningar	0,8	0,9
	Övriga ej likviditetspåverkande poster	23	0,3
Kassaflöde före ränta och skatt		15,4	17,6
	Erhållen ränta	2,0	2,4
	Erlagd ränta	-5,8	-7,1
	Erhållen utdelning från dotterbolag	12,0	0,0
	Betald inkomstskatt	-2,0	-2,8
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital		21,6	9,8
Förändring av rörelsekapital			
	-/+ Ökning/Minskning av varulager	3,8	-6,9
	-/+ Ökning/Minskning av fordringar	-9,2	6,6
	+/- Ökning/Minskning av kortfristiga skulder	-0,8	6,6
Förändring av rörelsekapital		-6,2	6,3
Kassaflöde från löpande verksamhet		15,4	16,4
Investeringsverksamhet			
	Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	11	0,0
	Förvärv av materiella anläggningstillgångar	12,13	-0,1
	Förändring finansiell tillgång	0,0	4,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1,3	3,9
Finansieringsverksamhet			
	Upptagna lån	0,0	0,0
	Amortering skuld	-9,3	-15,7
	Nettoförändring checkräkningskredit	-3,3	-4,7
	Nettoförändring IC lån	-3,0	0,0
Kassaflöde från Finansieringsverksamheten		-15,6	-20,4
ÅRETS KASSAFLÖDE		-1,5	-0,1
Förändring likvida medel			
	Likvida medel vid årets början	1,6	1,7
	Likvida medel vid årets slut	0,1	1,6

NOTER

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Human Care HC ABs årsredovisning och har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren.

Tjänsteuppdrag

Tjänsteuppdrag utgör en liten del av bolagets verksamhet och löper på kort tid.

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som pågående arbeten i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Utländsk valuta

Valutasäkring tillämpas inte. Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens avistakurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där bolaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Bolaget har enbart kortfristiga ersättningar. Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

Vid förmånsbestämda planer står företaget i allt väsentligt riskerna för att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat och att avkastningen på relaterade tillgångar kommer att avvika från förväntningarna. Bolaget redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3:s förenklingsregler. Bolaget har förmånsbestämda planer som innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning kan utgå då en anställning avslutas före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden.

Övriga immateriella

5 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Bolaget gör inga avsättningar för återställandekostnader i samband med förvärv av materiella anläggningstillgångar. I stället tillämpas principen att avsättning för återställandekostnader görs successivt.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster Kostnad för sålda varor, Försäljningskostnader och Administrationskostnader. Linjär avskrivningsmetod används.

Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-20%
Inventarier, verktyg och installationer	10-20%

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Aktier och andelar

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de lämnas. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier bolaget investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror och handelsvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet. För varor under tillverkning och färdiga varor inkluderar anskaffningsvärdet råmaterial, direkt lön, andra direkta kostnader samt hänförliga indirekta tillverkningskostnader.

Avsättningar

Bolaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

Vid försäljning lämnar företaget produktgaranti. Avsättningar för dessa åtaganden görs baserat på historisk information om uppkomna kostnader för att reglera krav enligt garantivillkoren.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut. Spärrade medel klassificeras inte som likvida medel. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Uppskattningar och bedömningar

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

Omklassificering av jämförelsetal

Bolaget har under året identifierat klassificerings-/presentationsfel hänförliga till jämförelseåret 2024. Inom kortfristiga skulder har skulder som tidigare redovisats som Aktuella skatteskulder omklassificerats till Övriga skulder i enlighet med skuldernas karaktär. Vidare har räntor avseende koncernföretag brutits ut från övriga finansiella poster och redovisas på egna rader i resultaträkningen.

Rättelserna medför ingen påverkan på redovisat resultat, eget kapital, summa kortfristiga skulder eller summa finansnetto, utan påverkar endast presentationen. Jämförelsetalen i kassaflödesanalysen har justerats i motsvarande mån.

NOT 2 SEGMENTSREDOVISNING

MKR	Lifting solutions		Mobility aids		Convertible chairs		Healthcare beds		Bathroom safety		Manual transfer		Furnitures		Summa	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Intäkter från externa kunder	42,8	40,5	111,3	107,8	0,3	0,4	4,4	7,7	0,2	0,0	1,4	0,5	0,8	0,1	161,2	157,0

MKR	Sverige		Övr Europa		Övriga Världen		Summa	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Intäkter från externa kunder	108,5	102,9	48,6	45,8	4,2	8,4	161,2	157,0

NOT 3 TRANSAKTIONER MED KONCERNFÖRETAG

	2025	2024
Av moderbolagets nettoomsättning avser försäljning till dotterföretag	10,4	9,3
Av moderbolagets inköp avser inköp från dotterföretag	1,0	2,8

NOT 4 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA

MKR	2025	2024
Ersättningar till revisorerna		
PwC		
- Revisionsuppdraget ¹	0,7	0,8
- Övrig tjänster	0,0	0,1
Summa	0,7	0,9

1) Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

NOT 5 AVSKRIVNINGAR FÖRDELADE PER FUNKTION

MKR	2025	2024
Kostnad sålda varor	0,4	0,2
Forsknings- och utvecklingskostnader	0,3	0,6
Totalt avskrivningar	0,7	0,8

NOT 6 ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

	2025	2025	2024	2024
Medelantal anställda	Varav män		Varav män	
Sverige	27,0	14,0	26,0	14,0
Totalt	27,0	14,0	26,0	14,0

Könsfördelning i bolagsledning på balansdagen

Andel kvinnor i styrelse	25%	0%
Andel kvinnor i ledande befattningar	0%	0%

(MKR)

Löner och ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	2,3	2,8
Övriga anställda	17,7	16,7
Totalt löner och ersättningar	20,0	19,5

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och VD	0,5	0,7
Pensionskostnader för övriga anställda	2,8	2,5
Övriga sociala kostnader	7,0	6,1
Totalt sociala kostnader	10,3	9,3

ITP-plan tryggad via Alecta

Åtaganden för ålderspension och familjepension för tjänstemän i Sverige som omfattas av ITP2-plan tryggas genom en försäkring i Alecta.

Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 3, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare.

Human Care koncernen har för räkenskapsåret 2025 inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Därför redovisas pensionsplanen enligt ITP2, som tryggas genom en försäkring i Alecta, som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar tecknade i Alecta uppgick till 1105 Tkr (815 Tkr).

Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade. Vid utgången av 2025 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 167 % (162 %) enligt preliminära siffror. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet av Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtaganden beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka överensstämmer med IAS 19.

Incitamentsprogram

Koncernen har för närvarande inga pågående aktierelaterade incitamentsprogram.

Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår inget arvode från maj 2021 i enlighet med årsstämans beslut. För personer med sin anställning i bolaget utgår inget arvode för representation i moderbolagets eller dotterbolagens styrelser.

Ersättning till ledande befattningshavare utgörs av grundlön, övriga förmåner och pensionsersättning. Grundlönen kan inkludera en rörlig ersättning till ledande befattningshavare. Den rörliga ersättningen baseras på ekonomiskt utfall inom det egna ansvarsområdet samt koncernen. Övriga förmåner utgörs av tjänstebil, drivmedelsförmån, parkeringsförmån och sjukvårdsförsäkring.

Med andra ledande befattningshavare avses de personer som utöver den verkställande direktören utgjorde koncernledningen under 2025.

I gruppen andra ledandebefattningshavare uppgick medelantalet personer under 2025 till 5,6 (6,0).

Pensioner

Med pensionsgrundande lön avses grundlön.

För andra ledande befattningshavare är pensionsåldern 65 år.

Uppsägningstider

Verkställande direktören har en uppsägningstid på 6 månader vid egen uppsägning samt vid uppsägning från bolagets sida.

För övriga ledande befattningshavare varierar uppsägningstiden mellan 3 och 6 månader.

Övrigt

Förändringar i avtal med verkställande direktören förhandlas med styrelsens ordförande. Ansvarig för motsvarande förhandling med andra ledande befattningshavare är verkställande direktören.

Inga finansiella instrument har använts som ersättning till styrelse och ledande befattningshavare. Inga aktierelaterade ersättningar har utgått.

NOT 7 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Mkr	2025	2024
Finansiella intäkter		
Utdelning	12,0	0,0
Ränteintäkter koncernföretag	2,0	2,4
Övriga finansiella intäkter	0,7	-
Valutakursvinster på lån i utländsk valuta	6,6	5,5
Finansiella intäkter	21,3	7,9
Finansiella kostnader		
Räntekostnader koncernföretag	-2,2	-1,8
Räntekostnader	-3,6	-5,4
Nedskrivning koncernfordran / aktier i dotterbolag	-20,2	-43,0
Övriga finansiella kostnader	-1,8	-
Valutakursförluster på lån i utländsk valuta	-5,6	-4,8
Finansiella kostnader	-33,4	-55,5
Finansiella poster - netto	-12,1	-47,6

NOT 8 SKATT

MKR	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-3,6	-2,0
TOTALT	-3,6	-2,0
Avstämning av inkomstskatter		
Redovisat resultat före skatt	-3,8	-34,2
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	0,8	7,0
Skatteeffekt av:		
- Ej avdragsgilla kostnader	-4,3	-0,2
- Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0,0	-0,1
- Räkna periodiseringsfonder	0,0	-0,1
- Nedskrivning av finansiella tillgångar	0,0	-8,9
TOTAL Skattekostnad	-3,6	-2,2

NOT 9 RESULTAT FRÅN ANDELAR I DOTTERFÖRETAG

MKR	2025	2024
Nedskrivningar	0,0	-43,0
Summa	0,0	-43,0

NOT 10 RESULTAT PER AKTIE

MKR	2025	2024
Årets resultat (Mkr)	-7,4	-36,2
Result per aktie	-2,49	-12,16
Antal aktier i genomsnitt (tusental)	2 976	2 976
Antal aktier vid årets början (tusental)	2 976	2 976
Antal aktier vid årets slut (tusental)	2 976	2 976

NOT 11 ÖVRIGA IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

MKR	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2,5	0,0
Årets inköp	1,3	0,1
Omklassificeringar	0,0	2,4
Utgående anskaffningsvärde	3,8	2,5
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2,0	0,0
Årets avskrivningar	-0,5	-0,6
Omklassificeringar	0,0	-1,4
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2,5	-2,0
Utgående redovisat värde	1,3	0,5

NOT 12 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

MKR	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	4,5	4,5
Inköp	0,1	0,0
Utgående anskaffningsvärde	4,6	4,5
Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-4,4	-4,3
Årets avskrivningar	-0,1	-0,1
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-4,5	-4,4
Utgående redovisat värde	0,1	0,1

NOT 13 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	1,2	1,1
Årets förvärv	0,0	0,1
Utgående anskaffningsvärde	1,2	1,2
Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-0,9	-0,7
Årets avskrivningar	-0,2	-0,2
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-1,1	-0,9
Utgående redovisat värde	0,1	0,3

NOT 14 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

Mkr	Säte	Antal andelar	Kapital andel	Bokfört värde
Human Care USA Inc.	Austin, USA	6 951 576	100%	57,3
- Human Care Direct Inc.	Austin, USA	1	100%	
Human Care Canada Inc.	Ottawa, Canada	1	100%	0,6
Etena Inc.	Ottawa, Canada	1	100%	0,0
Humac Care Netherlands B.V.	Nunspeet, Nederländerna	400	100%	28,4
Human Care Germany GmbH	Munich, Germany	25 000	100%	0,3
Kenmak Hastane Malzemeleri	Izmir, Turkey	10	100%	0,0
Kenmak İç	Izmir, Turkey	5	100%	0,0
Petermann GmbH	Dombühl, Germany	3	100%	43,8
Totalt				130,3

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	197,3	197,3
Utgående anskaffningsvärde	197,3	197,3
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-67,0	-39,5
Årets nedskrivningar		-27,5
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-67,0	-67,0
Utgående redovisat värde	130,3	130,3

NOT 15 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet består av totalt 2 975 830 aktier med ett kvotvärde på 1 kr per aktie.

NOT 16 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämans förfogande (kr)	
Balanserade vinstmedel samt överkursfond	24 868 285
Årets resultat	-7 403 626
Summa	17 464 659

Förslag till disposition (kr)

Balanseras i ny räkning	17 464 659
Summa	17 464 659

NOT 17 FINANSIELLA RISKFAKTORER

MKR	2025-12-31	2024-12-31
Ej förfallna kundfordringar	10,3	9,7
<i>Förfallna kundfordringar:</i>		
1-30 dgr	1,8	2,0
31-90 dgr	0,5	-0,1
Mer än 91 dagar	0,2	0,3
Summa	12,8	11,9
Reserv bedömda osäkra kundfordringar	-0,3	-0,5
Totala kundfordringar	12,5	11,4

Fördelning av finansiella tillgångar och skulder på värderingskategorier för räkenskapsåret 2025:

MKR	Kundfordringar och lånefordringar	Skulder till upplupet anskaffningsvärde	Summa
Finansiella tillgångar			
Andra långfristiga fordringar	0,0		0,0
Kundfordringar	12,5		12,5
Övriga kortfristiga fordringar	0,5		0,5
Likvida medel	0,1		0,1
Summa finansiella tillgångar	13,2		13,2

Finansiella skulder

Skulder till kreditinstitut	6,3	6,3
Checkräkningskredit	38,7	38,7
Leverantörskulder	32,5	32,5
Övriga skulder	0,6	0,6
Summa finansiella skulder	78,1	78,1

Fördelning av bolaget finansiella tillgångar och skulder på värderingskategorier för räkenskapsåret 2024:

MKR	Kundfordringar och lånefordringar	Skulder till upplupet anskaffningsvärde	Summa
Finansiella tillgångar			
Andra långfristiga fordringar	0,0		0,0
Kundfordringar	11,4		11,4
Övriga kortfristiga fordringar	1,4		1,4
Likvida medel	1,6		1,6
Summa finansiella tillgångar	14,4		14,4

Finansiella skulder

Skulder till kreditinstitut	11,3	11,3
Checkräkningskredit	42,0	42,0
Leverantörskulder	29,3	29,3
Övriga skulder	1,2	1,2
Summa finansiella skulder	83,8	83,8

NOT 18 INTERIMSPOSTER

MKR	2025	2024
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
Förutbetalda kostnader	0,9	2,0
Upplupna intäkter	1,4	0,0
Totalt	2,3	2,0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Semesterlöneskuld	5,0	4,7
Sociala avgifter	0,5	0,5
Uppskjutna löner och ersättningar	2,0	4,7
Upplupen revisionskostnad	0,9	0,9
Upplupen garantikostnad	0,5	0,3
Övriga upplupna kostnader	3,3	2,4
Totalt	12,2	13,5

NOT 19 OBESKATTADE RESERVER

MKR	Obeskattade reserver		Varav skattedel ¹	
	2025	2024	2025	2024
Avsättning till periodiseringfond	18,1	12,3	3,7	1,9
Ackumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	0,0	-0,1	0,0	0,0
Totalt	18,1	12,2	3,7	1,9

1) Användskattesats är 20,6% (20,6)%

NOT 20 UPPLÅNING

MKR	2025	2024
Långfristig upplåning		
Förfallotidpunkt		
1-5 år från balansdagen	8,3	12,6
Totalt	8,3	12,6
Kortfristig upplåning		
Skulder till kreditinstitut	6,3	11,3
Checkräkningskredit	38,7	42,0
Totalt	45,0	53,3
Total upplåning	53,3	65,9
Beviljad limit på checkräkningskredit	47,0	47,0

NOT 21 UPPGIFTER OM MODERFÖRETAG

Bolaget är helägt dotterbolag till Applied Invest Nordics AB, org. nr. 559256-2788 med säte i Stockholm som upprättar koncernredovisning.

NOT 22 STÄLLDA SÄKERHETER, EVENTUALFÖRPLIKTELSER/ANVARSFÖRBINDELSER SAMT ÅTAGANDEN

MKR	2025	2024
Säkerheter för skuldposter i balansräkningen		
Företagsinteckningar	47,0	47,0
Eventualförpliktelser	inga	inga

NOT 23 ÖVRIGA EJ LIVIDITETSPÅVERKANDE POSTER

MKR	2025	2024
Valutakursdifferenser	1,1	0,3
Summa övriga ej likviditetspåverkande poster	1,1	0,3

NOT 24 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.


UNDERSKRIFTER

Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 2026-06-16 för fastställelse. Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) och ger en rättvisande bild av bolagets ställning och resultat.

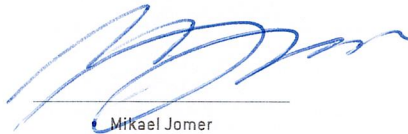
Förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utveckling av verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.

Årsredovisningen har beslutats 2026-05-26

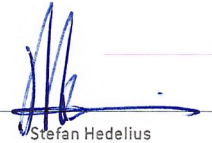
Stockholm den 26 maj 2026



Bruce Grant
Styrelsens ordförande



Mikael Jomer
Verkställande direktör



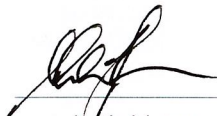
Stefan Hedelius
Styrelseledamot



Axel Gustavsson
Styrelseledamot

Elizabeth Morand
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den **28/5** 2026
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Martin Johansson
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

UNDERSKRIFTER

Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 2026-06-16 för fastställelse. Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) och ger en rättvisande bild av bolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utveckling av verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.

Årsredovisningen har beslutats 2026-05-26

Stockholm den 26 maj 2026

Bruce Grant

Styrelsens ordförande

Mikael Jomer

Verkställande direktör

Stefan Hedelius

Styrelseledamot

Axel Gustavsson

Styrelseledamot



Elizabeth Morand

Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Martin Johansson

Auktoriserad revisor

Huvudansvarig revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Human Care HC AB (publ), org.nr 556494-6332

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Human Care HC AB (publ) för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Human Care HC AB (publ)s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Human Care HC AB (publ).

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Human Care HC AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Human Care HC AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Human Care HC AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den 28 maj 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Martin Johansson
Auktoriserad revisor



HUMAN CARE
Your Life. Your Way.